**«26 » мая 2022г**

**Политика**

 **в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«АВТОРУСЬ-ПОДОЛЬСК»**

 **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения |  |
| 2. |  Субъекты персональных данных и цели обработки персональных данных |  |
| 3. | Права и обязанности субъектов персональных данных |  |
| 4. | Конфиденциальность персональных данных |  |
| 5. | Сбор персональных данных с использованием сайта |  |
| 6. | Реализованные требования по обеспечению безопасности персональных данных |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Общество обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан при обработке персональных данных, в том числе обеспечивает защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

 1.3 При обработке персональных данных в Обществе строго соблюдаются следующие принципы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

* законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
* соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Компании;
* соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
* обеспечение достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
* реализация организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
* повышение уровня знаний работников Компании в сфере обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
* стремления к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ);
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение.

**2. Субъекты персональных данных и цели обработки персональных данных**

 2.1 В Обществе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

* кандидаты на вакантные должности;
* работники Общества, в том числе бывшие;
* родственники работников Общества;
* клиенты, представители клиентов;
* контрагенты по гражданско-правовым договорам (представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица);
* пользователи сайта.

2.2 Основными целями обработки персональных данных в Общества являются:

* рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства в Общество;
* реализация прав и исполнение обязательств, возникших в связи с трудовыми отношениями с работниками;
* ведение корпоративных информационных справочников;
* предоставление социальных льгот работникам Общества и близким родственникам работников;
* оформление работникам Общества полисов добровольного медицинского страхования;
* оформление работникам Общества банковских карт в рамках «зарплатного проекта»;
* заключение гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также выполнение обязательств, связанных с договорными правоотношениями, которые регулируются законом или договором;
* заключение, сопровождение, изменение договоров купли-продажи, ремонта, обслуживания автомобилей;
* предоставление услуг по ремонту и обслуживанию автомобилей;
* оказание содействия клиентам в заключении кредитных договоров и договоров страхования;
* обработка обращений клиентов;
* проведение маркетинговых мероприятий и поддержка клиентских программ;
* обеспечение взаимодействия со СМИ;
* анализ статистики посещаемости, пользовательской активности и оптимизации сайта Общества;
* осуществление пропускного режима на территории Общества.

**3. Права и обязанности субъектов персональных данных**

3.1 Субъект персональных данных имеет право:

* получить сведения, касающиеся обработки своих персональных данных;
* потребовать исправления неверных, неточных, устаревших персональных данных или уничтожения персональных данных в случае их неправомерной обработки;
* отозвать согласие на обработку персональных данных;
* обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных.

3.2 Порядок направления субъектом персональных данных запроса на предоставление сведений об обработке персональных данных определен требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, в соответствии с указанными требованиями запрос, направляемый в Общество, должен содержать:

* серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Общества;
* подпись субъекта персональных данных.

3.3. Субъект персональных данных несет ответственность за предоставление достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

3.4. Общество предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности имеющихся персональных данных, а также удаления персональных данных в случаях, если они являются устаревшими, недостоверными или излишними, либо если достигнуты цели их обработки.

**4. Конфиденциальность персональных данных**

 4.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4.2. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

4.3. Доступ к персональным данным, обрабатываемым Обществом, на основании и во исполнение нормативных правовых актов, предоставляется органам государственной власти по запросу.

4.4. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть предоставлены третьим лицам с согласия субъекта персональных данных.

4.5. Обязательным условием поручения обработки персональных данных субъектов и/или предоставления персональных данных субъектов третьим лицам является подписание между Обществом и третьими лицами договоров (соглашений), устанавливающих обязанности по соблюдению режима конфиденциальности, обеспечения безопасности персональных данных субъектов.

**5. Сбор персональных данных с использованием сайта**

 5.1. При сборе персональных данных субъектов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет Общества обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Получение согласия субъекта на сбор и обработку персональных данных осуществляется в случае предоставления субъектом любых личных данных с использованием электронной формы на сайте Общества.

5.3. Сайт Общества использует файлы «cookie» и собирает сведения, в том числе с использованием стороннего сервиса «Яндекс.Метрика» о пользователях, которые необходимы Общества в целях анализа эффективности и улучшения работы сервисов сайта.

5.4. При посещении сайтов Общества информирует пользователей о сборе и использовании файлов «cookie»

**6. Реализованные требования по обеспечению безопасности персональных данных**

6.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Обществе введена, функционирует и проходит периодический пересмотр (контроль) система защиты персональных данных.

6.2. В Обществе назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.3. Руководство Общества заинтересовано в обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Общества, как с точки зрения требований нормативных документов Российской Федерации, так и с точки зрения оценки рисков для бизнеса.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о защите персональных данных работников

# Общества с ограниченной ответственностью

 **«АВТОРУСЬ-ПОДОЛЬСК»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения |  |
| 2. | Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным |  |
| 3. | Операции с персональными данными |  |
| 4. | Порядок осуществления операций с персональными данными |  |
| 5. | Организация доступа к персональным данным |  |
| 6. | Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным |  |
| 7. | Права работников в части осуществления операций с персональными данными |  |
| 8. | Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными |  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ООО «АВТОРУСЬ-ПОДОЛЬСК» (далее Общество), являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников Общества.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников Общества;

- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;

- установления прав и обязанностей сотрудников Общества в части работы с персональными данными;

- установления механизмов ответственности сотрудников Общества за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом Генерального директора Общества и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами Генерального директора Общества.

1.6. Все сотрудники Общества ознакамливаются с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается Обществом и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Общества.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом Общества для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);

- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

**2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе:

- фамилия;

- имя;

- отчество;

- дата рождения;

- адрес регистрации или проживания;

- семейное положение;

- образование;

- уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных работников Общества определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;

- трудовая книжка в бумажном или электронном виде (за исключением тех случаев, когда Общество является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом Генерального директора Общества могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. При оформлении работника в Организацию работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.4. Документы, содержащие персональные данные работников:

 - комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

- комплекс материалов по анкетированию, тестированию;

- проведению собеседований с кандидатом на должность;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

 - личные дела и трудовые книжки работников;

- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

- дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;

- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

- документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Общества);

- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Общества.

2.5. Служба персонала Общества обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

 **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что Общество осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;

- обработка;

- передача;

- блокирование;

- хранение;

- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах Общества.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Общества.

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники Общества либо третьи лица;

- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;

- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Общества и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Общества.

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Общества, а также обеспечению невозможности их восстановления.

**4. Порядок осуществления операций с персональными данными**

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника Общества. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Общество не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2–11 п. 1 ст. 6 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных на предприятии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК службы персонала Общества с инвентарным номером ПК-17332, а также на облачных серверах Общества.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве службы персонала.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК службы персонала Общества, а также серверов Общества.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

**5. Организация доступа к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников Общества, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- Заместитель генерального директора Общества;

- сотрудники службы персонала Общества;

- сотрудники бухгалтерии Общества;

- сотрудники, предоставившие Обществу свои персональные данные;

- руководитель службы внутреннего контроля, непосредственные руководители сотрудников, предоставивших Обществу свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников Общества для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением Генерального директора.

**6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

6.1. Сотрудники Общества и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;

- информировать своего непосредственного руководителя и Заместителя генерального директора Общества о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;

- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;

- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

**7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными**

7.1. Работник Общества, передавший Обществу свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;

- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;

- требовать от Общества дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;

- получать от Общества информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;

- получать от Общества информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Общества.

7.2. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным сотрудников предприятия, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;

- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;

- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональными данные Обществу, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

**8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.1. Сотрудники Общества при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм Общества, а также положений законодательства РФ.

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Я, действуя своей волей и в своем интересе, именуемый в дальнейшем «Клиент», даю настоящее согласие на обработку моих персональных данных, следующим операторам персональных данных (далее – «Операторы»):

1. Оператору – Обществу с ограниченной ответственностью «4 пикселя+» (сокращенное – ООО «4 пикселя+» ИНН 7708250280, 125167, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. 1-я 8 Марта, д3, помещ. 1Ц
2. Общество с ограниченной ответственностью «ДЖЕКИ РУ» (сокращенное - ООО "ДЖЕКИ РУ"), ИНН 7726475448, ОГРН 1217700149810, 115191, Москва г, Гамсоновский пер., дом 2, строение 1, помещение 70, этаж 02
3. Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «ДЕВИНО ТЕЛЕКОМ» (сокращенное – ООО «ДЕВИНО ТЕЛЕКОМ» ИНН 7715829230, 109443, Город Москва, ул. Юных Ленинцев, д.83, корп.4, офис 41
4. Общество с ограниченной ответственностью «АДЕКВО» (сокращенное - ООО "АДЕКВО"), ИНН 7708332060, 107140, Город Москва, пер. 1-Й Красносельский, дом 3, 1 ПОМ 1, К 75, ОФ 5.
5. Общество с ограниченной ответственностью "Конгет" (сокращенное - ООО "Конгет"), ИНН 9701094109, 105082, Российская Федерация, Москва г, наб. Рубцовская, д. 3, к. 1, кв. 19/1/10.
6. Общество с ограниченной ответственностью "Медиаком" (сокращенное - ООО "Медиаком"), ИНН 6330049012, 446201, Самарская обл, Новокуйбышевск г, Карбышева ул, дом № 26, корпус В.
7. Общество с ограниченной ответственностью «КОЛЛКИПЕР» (сокращенное ООО «КОЛЛКИПЕР»), ИНН 5027225473, 140008, Московская Область, г.о. Люберцы, г Люберцы, ул 3-е Почтовое Отделение, д. 102, помещ. 704
8. Общество с ограниченной ответственностью «Комеджик» (сокращенное ООО «Комеджик»), ИНН 7727341447, 117638, город Москва, Одесская ул, д. 2, этаж 11 помещ. 2
9. ООО «Яндекс Вертикали» ИНН 7704340327 ОГРН 5157746192742, адрес регистрации: г. Москва, ул. Садовническая, дом 82, стр. 2, помещ. 3А06
10. ООО «Яндекс» ИНН 7736207543, ОГРН 1027700229193, адрес регистрации:  119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.16
11. ООО «ПЕРКС СОФТ» ИНН 7726367643 ОГРН 1167746108276, адрес регистрации: г. Москва, город Москва, Духовской пер., дом 17, стр. 10, этаж 4, помещ. 5
12. ООО «КИА РОССИЯ И СНГ» ИНН 7728674093 ОГРН 5087746291760, юридический адрес: 115054, г. Москва, ул Валовая, д. 26

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

* Параметры пользователя
	+ Имя
	+ Фамилия
	+ Отчество
	+ Тел. Номер (до 5 шт.)
	+ Почта (до 5 шт.)
	+ ID пользователя
	+ Пол
	+ Возраст
	+ Дата Рождения
	+ Место рождения
	+ Страна проживания
	+ Город
	+ Реквизиты документа, удостоверяющего личность
	+ Контактные данные (адрес регистрации, адрес для корреспонденции, телефон, электронная почта)
	+ Сведения о профессиональной деятельности
	+ Признак перекупщика
	+ Признак наличия авто/мото/другой техники
	+ Наименование модели приобретенного / обслуживаемого автомобиля
	+ Наименование центра, где приобретен / обслуживался / ремонтировался автомобиль
	+ Дата покупки/продажи авто/мото/другой техники
	+ Дата заключения договора купли-продажи, договора на сервисное обслуживания
	+ Сведения об автомобиле/мото/другой технике: государственный номерной знак, идентификационный номер (VIN), пробег автомобиля, перечень работ, проведенных с автомобилем, перечень замененных деталей
	+ Cookies
	+ Дата согласия на обработку персональных данных
	+ Иная информация, указанная Клиентом при регистрации на сайте Продавца или иным способом
* Параметры события пользователя
	+ ID события
	+ ID пользователя
	+ Дата и время первой сессии
	+ Страница входа первой сессии
	+ Источник трафика первой сессии
	+ Рефферер
	+ IP
	+ Страна
	+ Город
	+ Устройство
	+ Наименование ОС
	+ Браузер
	+ Дата и время последней сессии
	+ Страница входа последней сессии
	+ Источник трафика последней сессии
	+ Просмотр страницы/элемента
	+ UTM source
	+ UTM term
	+ UTM campaign
	+ UTM content
* Параметры автомобиля
	+ Марка
	+ Модель
	+ Модификация
	+ Поколение
	+ Комплектация
	+ Год выпуска
	+ Новый/б.у
	+ Пробег
	+ Цвет
	+ VIN

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

* сбор,
* запись,
* систематизацию,
* накопление,
* хранение,
* уточнение (обновление, изменение),
* извлечение, использование,
* передачу (распространение, предоставление, доступ),
* обезличивание,
* блокирование,
* удаление,
* уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств или смешанным способом.

С целями:

* проведения статистических исследований, а также исследований, направленных на улучшение качества продукции и услуг;
* учета предоставленной информации в базах данных;
* сбора, обработки и передачи специализированных данных/информации в платформы «CleverData Join», «Calltouch» и получения Продавцом обработанных данных из программы;
* привлечения Клиента к новым продуктам, сервисам;
* оказания услуг помощи на дорогах;
* осуществления процедуры отзыва автомобилей для устранения дефектов;
* проведения маркетинговых программ, в том числе, для продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
* получение рекламных материалов, связанных с продвижением товаров и услуг, поставляемых Продавцом, путем осуществления прямых контактов с помощью различных средств связи, включая, но, не ограничиваясь: почтовая рассылка, с помощью коротких текстовых сообщений (SMS), Интернет, почтовая рассылка, сообщений на адрес электронной почты, и мультимедийных сообщений (MMS) на номер телефона; а также посредством использования информационно-коммуникационных сервисов, таких как Viber, WhatsApp и тому подобных; телефонных звонков;
* информирования меня о новых товарах и услугах Операторов и партнеров Операторов (например, посредством отправки журналов, отправки приглашений на презентации продуктов, сообщений о технических нововведениях, предстоящих работах по сервисному обслуживанию, условиях покупки нового автомобиля и т.д.);
* мониторинга исполнения сервисными центрами гарантийной политики;
* ведения истории обращения к Продавцу и в сервисные центры;
* проведения маркетинговых исследований в области продаж, сервиса, послепродажного обслуживания;
* направления уведомлений, информационных сообщений, рекламных материалов, рекламной рассылки.

С помощью различных средств связи, а именно:

интернет; почтовых рассылок; сообщений на адрес электронной почты; коротких текстовых сообщений (SMS) и мультимедийных сообщений (MMS) на номер телефона; а также посредством использования информационно-коммуникационных сервисов, таких как Viber, WhatsApp и тому подобных; телефонных звонков.

**Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.**

Настоящим я уведомлен, что:

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего письменного заявления Оператору: **Общество с ограниченной ответственностью «АВТОРУСЬ-ПОДОЛЬСК» (сокращенное – ООО «АВТОРУСЬ-ПОДОЛЬСК»), ИНН 5051320833, КПП 503601001 Место нахождения/Фактический адрес: 142111, Московская область, г. Подольск, пр-т Юных Ленинцев, дом 1И, стр.1.**

Требование об исключении или исправлении (дополнении) неверных или неполных персональных данных, об обновлении и/или изменении персональных данных, а также об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления заказным письмом с описью вложения. Письменное заявление должно содержать ФИО, телефон и/или электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.

* В случае отказа предоставить персональные данные (ФИО, актуальные почтовый адрес, телефон и др.) и/или при указании неверных данных (ФИО, адреса, телефона и др.) и/или не уведомлении Продавца об изменении персональных данных, я буду лишен возможности своевременно получать информацию о необходимости проведения регламентных, профилактических и иных сервисно - технологических мероприятий, иную информацию, указанную в настоящем согласии.